



## **KLAIPĖDOS UNIVERSITETO SENATAS**

### **NUTARIMAS DĖL KLAIPĖDOS UNIVERSITETO MOKSLO IR STUDIJŲ SKATINIMO FONDO NUOSTATŲ PAKEITIMŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. birželio 13 d. Nr. 11-66  
Klaipėda

Senatas n u t a r i a:

1. Patvirtinti Klaipėdos universiteto Mokslo ir studijų skatinimo fondo nuostatų pakeitimus (nauja redakcija).
2. Klaipėdos universiteto Mokslo ir studijų skatinimo fondo nuostatus, patvirtintus 2020 m. balandžio 10 d. Senato nutarimu Nr. 11 - 45, laikyti negaliojančiais.

PRIDEDAMA. Klaipėdos universiteto Mokslo ir studijų skatinimo fondo nuostatai, 3 lapai.

Senato pirmininkas

prof. dr. Vaidutis Laurėnas

## **KLAIPĖDOS UNIVERSITETO MOKSLO IR STUDIJŲ SKATINIMO FONDO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos universiteto (toliau – KU) mokslo ir studijų skatinimo fondas (toliau – Fondas) įsteigtas 2001-10-15 Klaipėdos universiteto Senato nutarimu Nr. 52.
2. Fondo nuostatus tvirtina ir keičia KU Senatas.
3. Fondas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, KU statutu ir šiais nuostatais.
4. Fondo veiklos tikslas – remti KU studijų ir mokslinių tyrimų plėtrą.

### **II SKYRIUS**

#### **FONDO LĖŠOS, VALDYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

5. Fondo lėšos kasmet tvirtinamos KU Taryboje kartu su KU pajamų–išlaidų sąmata.
6. Fondą administruoja Rektoriaus skiriama 8 narių Fondo komisija (toliau Komisija). Į Komisiją 3 metų laikotarpiui skiriami 5 nariai pagal mokslo sritis, Klaipėdos Universiteto Studentų sąjungos deleguojamas vienas studentų atstovas, mokslo ir inovacijų bei studijų prorektorai pagal pareigas.
7. Komisijai pirmininkauja prorektorai paeiliui pusę metų (6 mėn.).
8. Komisijos pirmininkas vadovauja posėdžiams, pasirašo posėdžių protokolus ir teikia Rektoriui ir Senatui Fondo veiklos metinę ataskaitą.
9. Komisijos sekretoriaus pareigas atlieka Mokslo ir inovacijų tarnybos atstovas. Komisijos sekretorius organizuoja komisijos posėdžius, pasirašo posėdžių protokolus, padeda rengti Fondo veiklos ataskaitas.

### **III SKYRIUS**

#### **FONDO KOMISIJOS DARBO EIGA**

10. Kiekvienų metų sausio mėnesį Komisija nustato ir skelbia mokslo ir studijų rėmimo prioritetus, rėmimo sąlygas ir prašymų vertinimo kriterijus Fondo finansavimui gauti.
11. Prašymai Fondo finansavimui gauti registruojami Mokslo ir inovacijų tarnyboje, kuri juos perduoda Komisijai.

12. Komisija nutarimus priima Komisijos posėdžiuose vadovaudamasi paskelbtais prašymų vertinimo kriterijais. Paraiškas publikuoti atviros prieigos leidiniuose, vertina Mokslo ir inovacijų tarnyba, tarnybos vedėjui (-ai) patvirtinus, kad leidinys atitinka visus formalius reikalavimus, komisijos posėdis nešaukiamas, finansavimą patvirtina ir apie finansavimą informuoja Komisiją jos pirmininkas.
13. Komisijos posėdžius Komisijos pirmininkas šaukia ne rečiau kaip kas 3 mėn. Nereguliarus Komisijos posėdis gali būti sušauktas tuo atveju, jeigu jo reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Komisijos narių.
14. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 5 Komisijos nariai. Fondo sprendimai priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.
15. Komisija gali pakviesti į posėdį prašymo teikėją arba pareikalauti papildomos informacijos.
16. Komisija gali rengti virtualius posėdžius ir priimti sprendimus balsuodama elektroniniu būdu. Sprendimai yra teisėti, jeigu per balsuoti skirtą laikotarpį (ne trumpesnę kaip 2 darbo dienas) už sprendimą balsavo daugiau kaip pusė Komisijos narių. Virtualiame posėdyje negali būti priimami nutarimai, kurie reikalauja slapto balsavimo.
17. Jeigu prašymą Fondo paramai gauti teikia Komisijos narys arba jeigu prašymo vertinimas susijęs su interesų konfliktu, Komisijos narys nedalyvauja atitinkamoje posėdžio dalyje ir privalo nusišalinti nuo balsavimo.
18. Visi Komisijos posėdžiai protokoluojami. Komisijos nutarimus pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.
19. Komisijos nutarimai saugomi KU Mokslo ir inovacijų tarnyboje.
20. Komisijos nutarimai perduodami akademiniam padaliniam, prašymą teikusiam pareiškėjui ir KU Finansų apskaitos skyriui.
21. Pareiškėjas per 7 darbo dienas po Komisijos nutarimo gali apskųsti Komisijos sprendimą Rektoriui.

#### **IV SKYRIUS**

##### **FONDO IR PARAMOS GAVĖJŲ ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

21. Už Fondo lėšų paskirstymą atsako Komisija.
22. Fondo metinę veiklos ataskaitą tvirtina Senatas.

23. Už Fondo lėšų administravimą ir apskaitą atsako KU Finansų apskaitos skyrius.
24. Už Fondo darbo organizavimą, dokumentų saugojimą ir lėšų panaudojimo ataskaitos teikimą atsakinga KU Mokslo ir inovacijų tarnyba.
25. Už Fondo paramos naudojimą pagal paskirtį atsako ir Komisijai atsiskaito paramos gavėjas.